

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский. 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101228828

28 декабря 2018 г. за государственным
регистрационным номером 2454101160835

С.И. Госналогинспектор

Т.И. ЛОПАТИЕВА (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Быстринского муниципального района
№ 272 от 11. 07.2016 г.
Зам.главы администрации
Быстринского муниципального района
С.Ю.Рахманова

М.П.

Внесены дополнения Постановлением
администрации Быстринского
муниципального района
№372 от «27» ноября 2018г.
Глава администрации Быстринского
муниципального района

А.В. Греков

М.П.

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Быстринского района №11 от 11.07.2016г.
и №11 от «27» ноября 2018г.
Председатель КУМИ Быстринского района

Е.В.Калиниченко

М.П.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быстринская средняя общеобразовательная школа», далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быстринская средняя общеобразовательная школа».**

Сокращённое наименование Учреждения: **МБОУ «БСОШ».**

1.3. Местонахождение Учреждения: 684350, Камчатский край, Быстринский район, с.Эссо, ул.Южная, 5

Юридический адрес: 684350, Камчатский край, Быстринский район, с.Эссо, ул.Южная, 5

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Быстринский муниципальный район (далее – муниципальный район). От имени муниципального района функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация Быстринского муниципального района в лице ее органов (далее- Учредитель).

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Быстринского муниципального района, настоящим Уставом.

1.09. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в органе Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

1.11. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента регистрации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.13. Право на выдачу своим выпускникам Учреждения документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования с момента его государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение представляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основе Договора о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся между общеобразовательной школой и учреждением здравоохранения.

1.16. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии,

гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах: в Учреждении – в очной форме, в очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.6. Порядок приёма граждан в Учреждение определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Быстринского муниципального района, утверждёнными Учредителем, и настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает приём всех, подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на территории Быстринского муниципального района может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) ребенка не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество(при наличии)обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Для поступления на третью ступень обучения требуются:

- заявление установленного образца;
- аттестат об основном общем образовании.

2.10. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.11. При приёме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3 ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), и регламентируется расписанием занятий.

2.16 Рабочие программы по предметам (в соответствии с учебным планом) рассматриваются на заседании школьных-методических объединений учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебной недели 5-6 дней в зависимости от реализуемых учебных планов. Начало занятий не ранее 8.00. Продолжительность уроков не более 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. Количество уроков в неделю не должно превышать количества, утвержденного учебным планом. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, 2-4 классах – 34 недели, 5-8 классах – 35 недель, 9 и 11 классах – 34 недели (без учета итоговой аттестации), 10 класс – 36 учебных недель (с учетом военно-полевых сборов).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (годовым) для образовательных учреждений РФ и регламентируется расписанием занятий, составленным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.19. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

2.21. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» «неудовлетворительно».

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.22. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования.

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

2.24. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.26. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы очно-заочной формы обучения, в том числе и для лиц старше 18 лет. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется по согласованию с Учредителем и только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.27. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования, возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству.

2.28. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Учредителем, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный

срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.29. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя, Орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Исключение обучающегося из Учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

2.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через два месяца в сроки и в формах, установленном Порядком проведения ГИА по образовательным программам общего образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий.

2.32. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

Перечень дополнительных (платных) образовательных услуг:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
 - изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
 - курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям.
- Различные объединения дополнительного образования:
- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по радиоэлектронике;
- по шахматам;
- по рукоделию (сверх программы);
- по хореографии, танцам;
- студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):
- по обучению живописи, графике;
- по изучению мировой культуры;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, игровые виды, различные виды единоборств).

2.33. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет, технологии или бумажные носители.

2.34. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.35. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.36. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.37. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции));
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и

свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

3.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по учебным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;

➤ иные академические права предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции, Правилами для учащихся Учреждения;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся:
- а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- -вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и сбора добровольных пожертвований и целевых взносов перечислением денежных средств целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «БСОШ»;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению Единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению Единого государственного экзамена.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки на соответствие занимаемой должности;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения является муниципальное имущество Быстринского муниципального района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации собственником имущества Учреждения - Быстринским муниципальным районом.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества, указанное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Доходы от деятельности Учреждения и другие поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом деятельностью, направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Учредитель в лице финансового отдела Администрации Быстринского муниципального района осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7. Кроме выполнения заданий учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Права и обязанности Учредителя:

➤ устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимать решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывать внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.2.Права и обязанности Учреждения:

- определять структуру управления Учреждением;

- открывать счета в отделении Федерального казначейства;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

➤ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

➤ заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

➤ устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Учредителя и по итогам аттестации;

➤ устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

➤ самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

➤ Учреждение вправе с согласия Учредителя или самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

➤ обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением;

➤ осуществлять медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания;

➤ осуществлять организацию питания в Учреждении. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;

➤ выполнять функции, возложенные на него Учредителем, либо принятые им на себя добровольно по соглашению с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами;

➤ взаимодействовать в осуществлении своих функций с государственными контролирующими инстанциями, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

➤ привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие учреждения, организации, предприятия, независимо от организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц;

➤ выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ самостоятельно, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

➤ планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

➤ разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

➤ в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании

услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- ввести школьную форму на различных ступенях образования по согласованию с Родительским комитетом или с Попечительским советом;

- осуществлять медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4.Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия.

5.5.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

- С директором заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с директором, не может превышать срок окончания полномочий руководителя администрации Быстринского муниципального района.

5.6.Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах выделенных средств, предусмотренных на эти цели соответствующим бюджетом) по согласованию с Учредителем;

- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, совместно с представительным органом работников Учреждения и утверждает Положение о системе оплаты труда работников Учреждения и Положение о премировании работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

➤ выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.8. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.9. Педагогический совет:

➤ утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися, состав аттестационной комиссии;

➤ принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

➤ рассматривает итоги работы Учреждения по четвертям, сообщает о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

5.10. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета.

5.11. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.12. В Учреждении действует Родительский комитет, как орган общественной самостоятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.13. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей, учителей и заместителя директора по воспитательной работе, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

5.14. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

5.15. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

➤ выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;

➤ сотрудничать с благотворительными организациями;

➤ направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;

➤ принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;

➤ принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;

➤ создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

➤ содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

➤ содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

➤ содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

➤ осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;

➤ вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;

➤ вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;

➤ защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;

➤ содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.16. В Учреждении может быть создан Попечительский и Наблюдательный советы на основании приказа по Учреждению.

5.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке: прием на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу руководителя Учреждения;

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

➤ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

➤ имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

➤ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

➤ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

➤ имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ.

5.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

6.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает положение о надбавках и доплатах и выплатах стимулирующего характера;
- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами

7. Учёт и отчётность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются бухгалтерией Учреждения.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителем.

7.4. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей работе в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.6. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом Учредителем.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензий и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензий и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями.

9.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, вносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива либо Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листов,
Зам. начальника отдела
М.Л.Слободчикова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа
Консультант КЭМИ Рыстринского района


Найденов В.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721499

Владелец Логунов Борис Алексеевич

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024