

Рассмотрено на заседании

«Утверждаю»

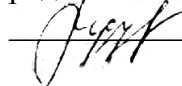
Педагогического Совета

от 04.04.2017г.

Согласовано :

Председатель школьного

родительского комитета

 С.И.Редутова

Директор МБОУ «БСОШ»

Логунов Б.А.

06.04.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о питании обучающихся МБОУ «БСОШ»**

1. Общие положения

Положение о питании обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Быстринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МБОУ «БСОШ» (далее – Учреждение), а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».
- Закона Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» от 05.02.2014г

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается педагогическим Советом МБОУ «БСОШ» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.

1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных слоев населения.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- За счет средств районного бюджета в части софинансирования расходов на питание.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического Совета и родительского комитета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью: завтрак-15 минут, обед-20 минут минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока –

Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений;

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте. При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 2 с нормами физиологических потребностей, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;
- Таблицу 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

соответствующую профессиональную квалификацию;

- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Учреждении учитывать письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

4. Организация питания обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках договора об оказании услуг организации и питания обучающихся.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет краевого бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования.

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии с Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ.

- Дети из числа малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и **дети из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока;**

Также бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18 лет, проживающие в:

- многодетных семьях;
- дети из числа семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на текущий год;
- **дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, за исключением получающих общее образование на дому.**
- **дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;**

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор Учреждения.

4.3. Ответственный за организацию горячего питания в ОУ лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в ОУ сверяя с классными журналами. В случае расхождения количества учащихся в классных журналах и количества учащихся в меню ответственный за организацию питания и членами бракеражной комиссии составляется Акт на выдачу невестребованных порций (Приложение №1). Невостребованные порции выдаются детям из числа льготной категории, согласно п.2 настоящего Положения, как добавка к питанию или выдаются детям льготной категории присутствующим на учебных занятиях, но по объективным причинам не заявленным на питание в этот день (например, окончание болезни ребенка).

4.4. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и средств бюджета Быстринского муниципального района (в части софинансирования). К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством, и заключили с Учреждением договор об оказании услуг организации и предоставления питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании ежедневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.5. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- номер группы (класса);
- количество присутствующих обучающихся;

4.6. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией Учреждения на основании документов (табелей), подтверждающих количество дней, фактически посещения ребенком школы и принятия пищи, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору через кассу учреждения, наличным путем.

4.7. Сумма для оплаты питания вносится родителями (законными представителями) через кассу учреждения, наличным путем до 05 числа текущего месяца.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
 - своевременно вносить плату за питание ребенка в кассу Учреждения;
 - своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
 - своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
 - вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
 - знакомиться с ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Обучающийся обязан:**
- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
 - своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.
- 5.6. Обучающийся вправе:**
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
 - знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.
- 5.7. Ответственный организатор питания обязан:**
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих питание;
 - ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день;
 - своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

6. Контроль организации питания

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

6.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2016 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Акт на выдачу невостребованных порций

от _____

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

1. По причине остатка невостребованных порций в количестве _____ произвели выдачу блюд детям согласно таблице
- 2.

прием пищи	наименование блюда	количество порций	Ф.И.О. ребенка

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Логунов Борис Алексеевич

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022