

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 06.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ,
ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА УРОВНЯХ НОО, ООО и СОО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание и основы организации оценки образовательных достижений учащихся, порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 (с последующими редакциями));

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413) (с изменениями и дополнениями);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Основной образовательной программой основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «БСОШ» .

1.3 Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к порядку, формам и периодичности оценки достижения планируемых результатов.

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

1.5 Настоящее Положение рассматривается Методическим советом, принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.6 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

2. Основные понятия

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ образовательной организации – это один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных образовательных программ, направленный на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся.

Оценочная деятельность – это совместная деятельность учащихся и педагога по установлению фактического уровня сформированности у учащихся основных элементов научного знания, умения решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, в том числе на основе универсальных учебных действий, и соотнесению установленного уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру **оценки готовности к обучению** на данном уровне образования и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково- символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру **оценки индивидуального продвижения** в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с планируемыми учителем) сроки могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу.

Накопленная оценка рассматривается как способ фиксации освоения учащимся основных умений, характеризующих достижение каждого планируемого результата на всех этапах его формирования. Накопленная оценка фиксирует достижение а) предметных результатов, продемонстрированных в ходе процедур текущей оценки, б) метапредметных и частично – личностных результатов, и в) той части предметных, метапредметных и личностных результатов, отражённых в портфолио, которая свидетельствует о достижении высоких уровней освоения планируемых результатов и(или) позитивной динамике в освоении планируемых результатов.

Тематическая оценка – это оценка качества освоения содержания какой-либо части (раздела, темы) учебного предмета или её компонентов. Текущий контроль осуществляется на основании критериев, представленных в программе по каждому предмету.

Портфолио представляет собой одну из процедур оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности *проявлений творческой инициативы*, а также уровня *высших достижений*, демонстрируемых данным учащимся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на следующей ступени образования и могут отражаться в характеристике учащегося.

Промежуточная аттестация – оценочная процедура, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за учебный год. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач, навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения итоговой работы по предмету. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация – это обязательная оценочная процедура, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Итоговая аттестация – оценочная процедура, завершающая освоение основной образовательной программы и устанавливающая уровень образовательных достижений учащихся, необходимый для продолжения образования. **Итоговая оценка** (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов *внутренней* и *внешней* оценки. К результатам *внутренней* оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предмету. К результатам *внешней* оценки относятся результаты независимого мониторинга качества образования выпускников 4-х классов и результаты ГИА выпускников 9-х классов. По

предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

3. Система оценки достижения планируемых результатов

Функции Системы оценки достижения планируемых результатов (далее – Системаоценки):

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основными **направлениями и целями** оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным **объектом** системы оценки достижения планируемых результатов, ее **содержательной и критериальной базой** выступают требования ФГОС ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ образовательной организации.

Система оценки включает процедуры **внутренней и внешней** оценки.

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущий контроль, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К **внешним** процедурам относятся: государственная итоговая аттестация¹, независимая оценка качества образования² и мониторинговые исследования³ муниципального, регионального и федерального уровней.

¹ Осуществляется в соответствии со статьей № 92 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

² Осуществляется в соответствии со статьей № 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

³ Осуществляется в соответствии со статьей № 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с ФГОС система оценки реализует **системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы** к оценке образовательных достижений.

Основными **принципами** Системы оценки достижения планируемых результатов являются:

- **критериальность**, основанная на сформулированных в Стандартах требованиях к планируемым результатам;

— **уровневый характер контроля и оценки**, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

— **суммативность оценки**, фиксирующая возможность суммирования результатов;

— **приоритетность самооценки** обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя (для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух видов самооценки – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы));

— **гибкость и вариативность** форм и процедур оценивания образовательных результатов;

— **оценочная безопасность** (информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей; информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной).

3.1 Функции оценки:

Формирующая функция оценки позволяет достигать планируемых результатов освоения основных образовательных программ. Требования, обеспечивающие формирующую функцию оценки:

— рассмотрение минимального уровня в качестве стартового для большинства учеников, стимуляция потребности обучающихся к достижению более высокого уровня усвоения учебного материала;

— обеспечение индивидуального темпа продвижения к достижению более высокого уровня с помощью разноуровневых заданий;

— предоставление учащимся возможности выбора заданий более высокого уровня сложности;

— создание условий для осознания учащимися процесса учения, что проявляется

✓ в овладении учеником способами деятельности, УУД;

✓ в рефлексии результатов своей деятельности: в знании и понимании учащимся своих возможностей и реального уровня обученности, прогнозировании и планировании на этой основе своей дальнейшей деятельности самостоятельно или с помощью учителя;

— признание возможной неравномерности в развитии различных свойств и способностей личности, её специальной одарённости, вследствие чего педагоги и обучающиеся могут определить, в какой сфере учебной деятельности обучающийся может достигнуть более высокого уровня усвоения по сравнению с другими;

— признание школой права ребёнка направить свои усилия на достижение высокого уровня результатов в сфере его индивидуального образовательного интереса, при условии достижения им базового уровня планируемых результатов по другим предметам (при этом не должно ущемляться чувство собственного достоинства обучающегося, осуществляться сравнение его с другими);

— определение динамики образовательных достижений учащегося относительно его стартовых возможностей, на основе сравнения достигнутых результатов с его собственными предыдущими результатами.

Контролирующая функция оценки позволяет соотносить установленный фактический

уровень сформированности у обучающихся основных элементов научного знания, умения решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, в том числе на основе метапредметных действий, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Формирующая функция оценки – приоритетная

Контролирующая функция оценки – вспомогательная, предназначенная для фиксации результата и оценки эффективности учебной деятельности ребёнка, профессиональной деятельности педагога.

4. Порядок, формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов

4.1. Порядок, формы и периодичность оценки личностных результатов (5-9) классы

В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних персонифицированных мониторинговых исследований.

В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, **в форме, не** представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Оценка личностных результатов осуществляется педагогом-психологом на основе инструментария, обозначенного в ООП, и учителями преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в форме, установленной образовательной организацией.

Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.2. Порядок, формы и периодичность оценки метапредметных результатов (5-9 классы)

Оценка метапредметных результатов учащихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

Оценка результатов формирования универсальных учебных действий (далее – УУД) осуществляется учителями преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности.

Результаты оценки сформированности УУД представляются в конце учебного года в форме, установленной образовательной организацией.

В рамках оценки метапредметных результатов используется инструментарий на межпредметной основе:

- комплексная метапредметная работа в 5 и 7 классе;
- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для оценки ИКТ-компетентности в 6 и 8 классе;
- наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов для оценки сформированности РУУД, КУУД, ПУУД.

Результаты данных работ отражаются в электронном журнале на странице «Оценка метапредметных результатов в форме «зачёт/незачёт».

Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО является **защита итогового индивидуального проекта**. (Смотри Положение о проектной деятельности)

4.3. Порядок, формы и периодичность оценки предметных результатов (5-11 классы)

Текущая оценка сформированности предметных результатов осуществляется педагогом по каждому предмету относительно планируемых результатов.

- Для оценки достижения планируемых результатов по каждому учебному предмету разрабатываются и используются инструменты, определяются оценочные процедуры, характерные для специфики каждого предмета относительно планируемых результатов по данному предмету
- Виды текущей оценки достижений: *поурочная, тематическая, четвертная (полугодовая).*

4.3.1. Поурочная текущая оценка

Контрольно-оценочная деятельность на уроке осуществляется в процессе **формирования** планируемых предметных результатов для **проектирования индивидуальной траектории развития ребёнка** и может фиксироваться в рабочих тетрадях учащихся, листах достижений, картах знаний самим ребёнком / самим ребёнком и учителем (для формирования у учащихся адекватной самооценки). Выражается в качественных характеристиках или в балльном выражении.

4.3.1.1. Успеваемость всех учащихся 5-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

4.3.1.2. Принципиально важно осуществлять **качественное оценивание** относительно каждого отдельного задания (предметного знания/умения). Не допускается перевод качественной оценки в балльную отметку путём определения среднего арифметического значения по итогам выполнения всей классной/домашней работы.
Поурочное оценивание реализует формирующую функцию и направлено на определение ребёнком его индивидуальных задач;

4.3.1.3. Оценивание производится **по всем видам работ, которые ведут к достижению или отражают планируемые результаты обучения** (Ученик научится / ученик получит возможность научиться), которые указаны в рабочей программе по предмету и при наличии критериальной основы;

4.3.1.4. В ходе изучения нового материала при наличии критериев оценивания данных видов работ (устный ответ, ответ у доски, экспресс-опрос, экспресс-тест и т.п.) **отметка в журнал ставится в совместной деятельности учителя и ученика, основанной на самооценке и взаимооценке и по желанию ученика (осуществление права на ошибку);**

4.3.1.5. В ходе закрепления нового материала при наличии критериев оценивания данных видов работ (самостоятельные, практические, проверочные работы и т.п.) **отметка обязательно** **выставляется в журнал.**

4.3.1.6. Для учащихся, пропустивших самостоятельную, проверочную и т.п. работы по болезни, 10 дней для отработки начинаются с момента выхода с больничного;

4.3.1.7. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении работ обучающего характера, после длительного пропуска занятий (более 3 уроков) по уважительной причине педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой.

4.3.2. Тематическая оценка осуществляется **по окончании изучения темы (раздела)** для **определения степени достижения планируемых предметных результатов по теме (разделу).**

4.3.2.1. Тематическая оценка осуществляется учителем в ходе контрольных процедур, периодичность, содержание и формы которых, определены в его рабочей программе;

4.3.2.2. За тематическую контрольную работу (о проведении работы объявляется классу учителем заранее), **отметка ставится обязательно и не подлежит исправлению;**

4.3.2.3. При отсутствии ученика на тематической контрольной работе, в журнал ставится «н/а» с последующей обязательной отработкой **в течение 10 дней с момента тематического контроля.** В случае продолжительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (длительная болезнь, сборы, выступление на олимпиадах и др.) передача «н/а» осуществляется в течении 10 дней с момента выхода ребёнка в школу;

4.3.2.4. Для передачи «н/а» за тематическую контрольную предоставляется другой вариант работы.

4.3.2.5. Проверочная (контрольная) работа по изученной теме, в соответствии с ФГОС ООО, содержит задания, позволяющие определить достижение учащимся базового и повышенного уровня планируемых результатов. Задания базового уровня сложности оцениваются одним баллом, задания повышенного уровня – двумя баллами. По итогам выполнения проверочной (контрольной) работы баллы

за выполненные задания суммируются учителем и переводятся сначала в проценты, а затем в балльную отметку по следующей схеме:

Качество достижения предметных результатов по теме	Уровень достижений	Балльная отметка
86-100%	высокий	«5»
66-85%	базовый повышенный	«4»
51-65%	базовый	«3»
менее 50%	пониженный	«2»

4.3.3. Оценка образовательных достижений учащихся по итогам учебной четверти/полугодия осуществляется учителем для **определения степени успешности учащегося по предмету за данный период.**

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

Средний балл в электронном журнале вычисляется из общего количества оцениваемых работ и ответов:

- При этом «н/а» считается как 0 баллов;
- Отметка за четверть (полугодие) ставится «5», если средний балл в электронном журнале составляет от «4,5» до «5» при условии выполнения 50 % самостоятельных, проверочных, контрольных работ на «5»;
- Отметка за четверть (полугодие) ставится «4», если средний балл в электронном журнале составляет от «3,5» до «4,49» при условии выполнения 50 % самостоятельных, проверочных, контрольных работ на «4» и «5»;
- Отметка за четверть (полугодие) ставится «3», если средний балл в электронном журнале составляет от «2,5» до «3,49» при условии выполнения 50 % самостоятельных, проверочных, контрольных работ на положительную оценку;
- Отметка за четверть (полугодие) ставится «2», если средний балл в электронном журнале составляет ниже «2,49»;
- Спорные случаи выставления отметок за четверть (полугодие) решаются в присутствии заместителя директора по УВР и с его участием. Заслушиваются аргументы со стороны ученика и учителя;
- Отметка «2» за четверть (полугодие) выставляется по согласованию с заместителем директора по УВР;
- Для объективного оценивания учебных достижений, учащихся по итогам четверти (полугодия) необходимы не менее трёх отметок по предмету при наличии в учебном плане 1-2 часов, не менее пяти отметок по предмету при наличии в учебном плане 3 часов и более в неделю;
- Не аттестован «н/а» по предмету учащийся может быть в случае отсутствия в электронном журнале необходимого количества отметок и/или при условии отсутствия на уроках более 2/3 учебного времени;

5. Освоение учащимся основной образовательной программы сопровождается

промежуточной аттестацией.

5.1. Промежуточная аттестация осуществляется для установления уровня соответствия образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программой на момент окончания учебного года или по завершению курса.

5.2. Промежуточная аттестация является основанием для принятия педагогическим советом решения о переводе учащегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов **накопленной оценки** (среднее арифметическое значение отметок, полученных по итогам учебных четвертей/полугодий или по итогам изучения тем) и результатов выполнения итоговой работы по предмету, если таковая предусмотрена.

Годовая оценка по всем предметам, по которым не предполагается экзамен, выставляется среднеарифметическое четверных оценок, кроме случаев, предусмотренных ниже:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

10-11 класс:

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4

6. Государственная итоговая аттестация является процедурой **внешней оценки** и регламентируется

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. № 232;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 233.

Итоговая оценка по предмету регламентируется Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 5 октября 2020 г. № 546 (с последующими изменениями) и фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании, аттестате о среднем общем образовании.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.2. Процедура ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

7.3. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 сентября должен представить на согласование заместителю директора по УВР следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения консультаций;
- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и т.п.)

7.4. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

7.5. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

7.6. Учащиеся по образовательным программам, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

8.5. Учащийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, установленные приказом руководителя ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин при условии наличия подтверждающих документов;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

8.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его

промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебным предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.11. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее чем за 3 дня до проведения педагогического совета по допуску к итоговой аттестации (9 класс), педагогического совета о переводе в следующий класс (5-8 классы).

9.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им

повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

**10. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости,
аттестации на бумажных и электронных носителях в
МБОУ «БСОШ»**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).
2. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (с последующими изменениями).
3. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
4. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".

11. Заключительные положения

- При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации ситуация разрешается путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.