



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «БСОШ»

Б.А.Логунов

«08» мая 2019г.

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2019-2020 годы МБОУ «БСОШ»**

Цели и задачи:

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; -обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План мероприятий по противодействию коррупции:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
1.2	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Родительского комитета, -педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Представление общественности публичного доклада руководителями ОО, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 01 сентября текущего года	Ежегодно до 15 октября	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Директор

1.5	Предоставление руководителем ОО, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор
1.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
1.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор
1.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Отв. за закупки
1.9	Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Ежегодно до 20 сентября	Зам. директора
1.10	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При наличии изменений	Директор
1.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. директора по УВР
1.13	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	Постоянно	Директор
1.14	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР
1.15	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО Тарификационной комиссией по распределению стимулирующих выплат МБОУ «БСОШ»	Август	Председатель комиссии - замдиректора по УВР, члены комиссии - председатели ШМО.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

2.2.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь	Учителя, кл.руководители
2.3.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.4.	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.5.	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	Май - июнь	Директор, зам. дир. по УВР
2.6	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
2.7	Участие в акции «твое НЕТ имеет значение»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь	Директор
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь	Директор

4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Директор
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор