|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **мероприятий по подготовке**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Быстринская общеобразовательная средняя школа»**  **к 2020 / 2021 учебному году**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные за исполнение | Отметка о выполнении | | **I. Организационные мероприятия** | | | | |  | | 1.1. | Издание приказа о подготовке МБОУ «БСОШ» к началу 2020/2021 учебного года | до 05.06.2020 г. | | Логунов Б. А. |  | | 1.2. | Разработка плана мероприятий по подготовке МБОУ «БСОШ» к началу 2020 /2021 учебного года в разрезе работ | до 05.06.2020г. | | Логунов Б. А. |  | | 1.3. | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБОУ «БСОШ»» к началу учебного года | до 15.08.2020 г. | | Логунов Б. А.  Куценко А. Г. |  | | 1.4. | Организация предварительного комплектования обучающихся на 20120/2021 учебный год | до 01.08.2020 г. | | Коноплёва О. Э. |  | | **II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений** | | | | |  | | 2.1. | Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями | до 01.08.2020г. | | Левина М. В.  Логунова И. А. |  | | 2.2. | Оснащение учебных кабинетов учебно- наглядными пособиями | до 10.08.2020г. | | Заведующие  учебными кабинетами |  | | 2.3. | Оснащение спортивных залов учебно- спортивным инвентарем | до 15.08.2020г. | | Балфинова Т. Н.  Окишев И. В. |  | | 2.4. | Приобретение учебников для школьных библиотек | до 01.09.2020г. | | Хегай З. А.. |  | | 2.5. | Организация и проведение ремонтных работ в спортивном зале | до 15.08.2020 г. | | Куценко А. Г. |  | | 2.6. | Организация и проведение текущего ремонта | до 15.08.2020 г. | | Куценко А. Г. |  | | 2.7. | Оформление и размещение баннеров по визуализации паспортов дорожной безопасности | до 15.08.2020 г. | | Киселёва И. С. |  | | 2.8. | Оформление и размещение стендов по реализации УФСК «ГТО» | до 06.09.2020 г. | | Орлов А. В. |  | | **III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | |  | | 3.1. | Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2020-2021 учебного года. | | Согласно графику | Куценко А. Г. |  | | 3.2. | Благоустройство территории (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.) | | Весь период | Куценко А. Г. |  | | 3.3. | Создание необходимых условий и оснащение пищеблоков необходимым оборудованием для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания | | до 15.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 3.4. | Замена нестандартной мебели новой в соответствии с ростовозрастными данными детей | | до 31.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 3.5. | Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательного учреждения | | по графику | Логунов Б. А. |  | | **IV. Мероприятия пожарной безопасности** | | | | |  | | 4.1. | Проведение обследования образовательного учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности | | по графику | Куценко А. Г. |  | | 4.2. | Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения | | до 10.09.2020г. | Куценко Ал. Г. |  | | 4.3. | Проведение занятий, инструктажей с обучающимися по курсам ОБЖ, КБЖ – противопожарная безопасность | | до 10.09.2020г. | Классные руководители, учитель ОБЖ |  | | **V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и**  **профилактике экстремизма** | | | | |  | | 5.1. | Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальном образовательном учреждении | | до 01.09.2020г. | Куценко Ал. Г. |  | | 5.2. | Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации | | до 15.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 5.3. | Ремонт имеющихся ограждений по периметру образовательного учреждения | | до 15.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 5.4. | Проведение ежедневной проверки образовательного учреждения и прилегающей территории | | постоянно | Куценко А. Г. |  | | 5.5. | Оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательном учреждении | | до 15.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 5.6. | Составление графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта | | до 15.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 5.7. | Обеспечение контрольно–пропускного режима в образовательномучреждении | | постоянно | Куценко А. Г. |  | | 5.8. | Ремонт освещения по периметру образовательного учреждения | | до 01.08.2020г. | Куценко А. Г. |  | | 5.9. | Обследование территории образовательного учреждения перед началом нового учебного года (акт) | | до 15.08.2020г. | Комиссия ОУ |  | | 5.10. | Обеспечение работы контент–фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей | | постоянно | Администратор ВС |  | | 5.11. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы (акт) | | до 15.08.2020г. | Комиссия ОУ |  | | **VI. Контрольные мероприятия** | | | | |  | | 6.1. | Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципального образовательного учреждения к началу нового учебного года | июль- август | | Логунов Б. А. |  | | 6.2. | Оформление актов готовности образовательного учреждения к началу нового учебного года | до 15.08.2020г. | | Коноплёва О. Э. |  |   Приложение 2  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к  **КОМИССИЯ**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**  **по проведению обследование территории образовательного учреждения перед началом нового 2020/2021учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Куценко А. Г. | - зам. директора по АХР | - председатель комиссии | | 2. | Куракин В. С. | - инженер | - член комиссии | | 3. | Коноплёва О. Э. | - заместитель директора ИТ | - член комиссии | | 4. | Киселёва И. С. | - заместитель директора ВР | - член комиссии | | 5. | Удинкан В. Б. | - учитель истории, председатель ПК | - член комиссии |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к |   **КОМИССИЯ**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**  **по проведению ревизии библиотечного фонда ОУ на выявление запрещенной литературы перед началом нового 2020/2021учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Коноплёва О. Э. | - заместитель директора по ИТ | - председатель комиссии | | 2. | Удинкан В. Б. | - председатель ПК, учитель истории | - член комиссии | | 3. | Хегай З. А. | - библиотекарь | - член комиссии |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 4  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к |   **КОМИССИЯ**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**  **по проверке кабинетов на готовность к проведению учебных занятий и работы в целом**  **на 2020/2021 учебный год**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | 1. | Коноплёва О. Э. | - заместитель директора по ИТ | - председатель комиссии | | 2. | Куценко А. Г. | -зам. директора по АХР | - член комиссии | | 3. | Удинкан В. Б. | - учитель истории, председатель ПК | - член комиссии | | 4. | Киселёва И. С. | - заместитель директора по ВР | - член комиссии | | 5. | Халоймова О. Ф. | - учитель математики | - член комиссии |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 5  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к |   **КОМИССИЯ**  **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**  **по проверке готовности школык отопительному сезону**  **2020 /2021 учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Куценко А. Г. | - зам. директора по АХР | - председатель комиссии | | 2. | Куракин В. С. | - инженер | - член комиссии | | 3. | Кокорин И. А. | - учитель технологии | - член комиссии | | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к приказу от 07.07.2017 г. №203-О |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к приказу от 05.06.2020г. № 168/1-к |

**КОМИССИЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Быстринская средняя общеобразовательная школа»**

**по проведению испытания гимнастического оборудования и снарядов в спортивном зале в 2020 /2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Логунов Б. А. | - директор | - председатель комиссии |
| 2. | Куценко А. Г. | - зам. директора по АХР | - член комиссии |
| 3. | Окишев И. В. | - учитель физкультуры | - член комиссии |